

2021 YILI İŞ PLANI VE GERÇEKLEŞME DURUMU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	TAHMİNİ MALİYETİ	İLGİLİ BÜTÇE MADDESİ
STRATEJİK AMAÇ 1: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRMEK VE SÜREKLİ KILMAK	Hedef 1.1 İnsan Kaynaklarını İyileştirmek Strateji 1.1 Borsa personelinin yönetim süreçlerine katılımı, görüş ve önerilerinin alınması, personel eğitimlerinin ve memnuniyetinin sağlanarak kuruma bağlılığı artırılmalıdır.	F.1.1.1. Yönetici Eğitimleri düzenlemek	Düzenlenen Yönetim Eğitim Adeti	1 Adet / Yıl		Genel Sekreterlik Eğitim – Araştırma Birimi		Eğitim Giderleri
		F.1.1.2. Personel Eğitimleri düzenlemek	Düzenlenen Kişi Başı Personel Eğitim Saati	15 saat / Yıl		Genel Sekreterlik Eğitim – Araştırma Birimi		
		F.1.1.3. Personel Memnuniyet Anketi Sonucu İyileştirmeler Yapmak	İyileştirme sayısı	1 Adet / Yıl		Genel Sekreterlik Üst Yönetim		
		F.1.1.4. Yönetim ve personel ile birlikte toplantı yapmak.	Etkinlik sayısı	1 Adet / Yıl		Genel Sekreterlik Üst Yönetim Tüm Personel		Temsil Ağır lama

2021 YILI İŞ PLANI VE GERÇEKLEŞME DURUMU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	TAHMİNİ MALİYETİ	İLGİLİ BÜTÇE MADDESİ
STRATEJİK AMAÇ 1: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Bilgi İşlem Altyapısını İyileştirmek ve Sürekli Kılmak Strateji 1.2 Borsanın kurum içi, üyeleri ve paydaşları ile olan haberleşme ve iletişim kanalları geliştirilecek, üyelere verilen hizmetlerin çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerine uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	F.1.2.1. Haberleşme ve iletişim stratejisi oluşturmak ve sürekli güncellemek	Dokümanın güncellenmesi gözden geçirilmesi	1 adet / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Basın Yayın Sorumlusu	-	-
		F.1.2.2. Borsa Tanıtım Filminin yapılması	Tanıtım filmi	1 Adet		Basın Yayın Sorumlusu	20.000	Tanıtım Giderleri
		F.1.2.3. Borsa web sitesi ve mobil uygulamanın kullanımını arttırmak, istatistiklerini tutmak	Web sitesinin güncellenmesi ve kullanıcı sayısının artırılması	1 Adet / Yıl %5 Artış		Bilgi İşlem Sor. Basın Yayın Sorumlusu	2.000	
		F.1.2.4. Sosyal medya kullanımının artırılmasını sağlamak ve takipçi sayılarının takibini yapmak.	Yeni Takipçi sayısı	500 adet / Yıl		Bilgi İşlem / Basın Yayın	-	

2021 YILI İŞ PLANI VE GERÇEKLEŞME DURUMU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	TAHMİNİ MALİYETİ	İLGİLİ BÜTÇE MADDESİ
----------------	-----------------	----------	-----------------------	------------------	------------------------	---------------	------------------	----------------------

STRATEJİK AMAÇ 1: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Bilgi İşlem Altyapısını İyileştirmek ve Sürekli Kılmak Strateji 1.2 Borsanın kurum içi, üyeleri ve paydaşları ile olan haberleşme ve iletişim kanalları geliştirilecek, üyelere verilen hizmetlerin çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerine uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	F.1.2.5 Manisa Sultani Çekirdeksiz Üzümüne ait web sitesini oluşturmak sürekli güncelliğini sağlamak ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	1 adet web sitesinin oluşturulması ve yayımlanması Web sitesinin bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1 Adet / Yıl 1 Adet / Yıl		*Akreditasyon *Basın Yayın	10.000 1.000	
		F.1.2.6. KVKK Sistemi ve Bilgi Güvenliği Sistemi kapsamında Sitem Odasındaki Servera güvenlik duvarının kurulması ve gerçekleştirilecek Siber saldırıların önüne geçilmesi	Server sisteminin yenilenmesi Yıllık bakımının yapılması Güvenlik duvarının kurulması	1 Adet / Yıl 1 Adet /Yıl 1 Adet /Yıl		*Üst Yönetim *Genel Sekreterlik *Tüm Personel	25.000	
		F.1.2.7. Manisa tarım ürünlerine yönelik tanıtım çalışmalarında bulunmak	Afiş ve broşür basılıp dağıtılması Tanıtım filmi hazırlamak	2 Adet / Yıl		*Basın Yayın Sorumlusu *Genel Sekreterlik	2.000	
		F.1.2.8. Borsa dergisi çıkarılmasını sağlamak – web sitesinde yayımlamak	Yayımlanan dergi sayısı	1 Adet/Yıl		*Genel Sekreterlik *Basın Yayın Sorumlusu	10.000	

2021 YILI İŞ PLANI VE GERÇEKLEŞME DURUMU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	TAHMİNİ MALİYETİ	İLGİLİ BÜTÇE MADDESİ
----------------	-----------------	----------	-----------------------	------------------	------------------------	---------------	------------------	----------------------

STRATEJİK AMAÇ 1: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 1.3. Borsa İle Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak İçin Çalışmalar Yapmak Strateji 1.3 Üye ilişkilerini geliştirmek, üye beklenti ve önerilerine uygun faaliyetler planlayarak üye memnuniyetini yüksek tutmak için çalışılacaktır.	F.1.3.1. Üye ziyaretleri gerçekleştirmek	Yönetim, Genel sekreter veya bir personelin yapacağı	100 Adet / Yıl		*Genel Sekreter *Üst Yönetim *Basın Yayın Sorumlusu	5.000	
		F.1.3.2. Üye memnuniyet anketinden gelen talepler doğrultusunda aksiyon almak. (eğitim, etkinlik, iyileştirme... vb)	Aksiyon Sayısı	5 Adet / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreter		
		F.1.3.3. Üyelerden ve paydaşlardan gelen talep/öneri/şikayetlerin sonucunda memnuniyetin sağlanması	Memnuniyet Oranı	%100 / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreter *Üst Yönetim		
		F.1.3.4. Yeni üyelerimize yönelik oryantasyon faaliyeti gerçekleştirmek Her yıl organ üyelerine yönelik oryantasyon faaliyeti gerçekleştirmek	Gerçekleştirilecek oryantasyon faaliyeti Gerçekleştirilecek Meclis Üyeleri Oryantasyon Faaliyeti	Üye kaydı gerçekleştikçe 1 Adet / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu		

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	TAHMİNİ MALİYETİ	İLGİLİ BÜTÇE MADDESİ
----------------	-----------------	----------	-----------------------	------------------	------------------------	---------------	------------------	----------------------

STRATEJİK AMAÇ 1: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 1.4.Borsanın Kalite Yönetim Sistemlerinin Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak Strateji 1.4 Borsanın Kalite Yönetim Sistemleri ve TOBB Akreditasyon Standardının uygulanması geliştirilmesi ve entegrasyonunun sağlanarak üye Hizmetlerinin geliştirilmesi ve sürekli kılınması için çalışılacaktır.	F.1.4.1. Akreditasyon denetimlerini başarı ile tamamlamak, yıllık öz değerlendirme raporlarını Akreditasyon Kuruluna sunmak	Denetim Sayısı Öz Değerlendirme rapor Sayısı	1 Adet / 3 Yıl 1 Adet / Yıl		* Genel Sekreter *Akreditasyon Sorumlusu *Tüm Personel		
		F.1.4.2 ISO 9001:2015 Dış denetimleri başarı ile tamamlamak	Denetim Sayısı	1 Adet/ Yıl		* Genel Sekreter *Akreditasyon Sorumlusu *Tüm Personel	3.000	
		F.1.4.3. Kurum içi iç denetim sonucunda iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak.	İyileştirme sayısı	3 Adet / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreter *Üst Yönetim	3.000	
		F.1.4.4. Manisa Ticaret Borsasına Akreditasyon kapsamında iyi uygulamaların kazandırılması	İyi uygulama sayısı	1 Adet / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreter *Üst Yönetim	5.000	
		F.1.4.5. Diğer oda, borsa veya kamu kurumlarıyla kıyaslama çalışması yapmak	Kıyaslama çalışması	2 Adet / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreter	3.000	
		F.1.4.6. KVKK ve Bilgi Güvenliği ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulmasını sağlamak	Sistemin Kurulması Denetimlerin gerçekleştirilmesi	1 Adet / Yıl		*Üst Yönetim *Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sor.	20.000 2.000	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	TAHMİNİ MALİYETİ	İLGİLİ BÜTÇE MADDESİ
----------------	-----------------	----------	-----------------------	------------------	------------------------	---------------	------------------	----------------------

STRATEJİK AMAÇ 1: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 1.5. ARGE ve Proje Çalışmaları Yürütmek ve Sürekli Kılmak	F.1.5.1. Teknik destek, fizibilite... vb projelerin üretilmesi	*Proje Sayısı	1 Adet / Yıl	*Genel Sekreterlik Akreditasyon Sorumlusu				
	Strateji 1.5 Borsanın ARGE ve proje çalışmaları yapması ve özellikle üyelerin iş geliştirme amaçlı proje üretmesi ve üye projelerinin desteklenmesi konusunda çalışmalar yürütülecektir.	F.1.5.2. Bölgenin veya sezonun durumuna göre stratejik önem arz eden ürünler için ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	*Araştırma Raporu sayısı	5 Adet / Yıl	*Eğitim Araştırma Sorumlusu				
		F.1.5.3. Birlikte çalışma kültürünün geliştirilmesi amacıyla diğer oda - borsa veya kamu kurumları ile ortak proje faaliyetleri yürütmek.	*Ortak yürütülen proje / faaliyet sayısı	2 Adet / Yıl	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik	10.000			
		Hedef 1.6. Hayvan Pazarının Etkinliğini Sürekli İyileştirmek	F.1.6.1. Kurban Dönemi öncesi iyileştirme çalışmalarının yapılması	*Gerçekleştirilecek iyileştirme çalışması	1 Adet / Yıl	*Genel Sekreterlik *Muhasebe	10.000		
	Strateji 1.6. Mevcut Hayvan Pazarı'nın iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	F.1.6.2. Hayvan Pazarının tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Basın metni hazırlanması ve servis edilmesi Kurban Bayramı için afiş ve branda basılması		1 Adet/Yıl	*Genel Sekreterlik *Basın Yayın Sorumlusu	1.000		
		Hedef 1.7. Lisanslı Depoculuk Kurulmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	F.1.7.1. Manisa TB, Salihli TB, Turgutlu TB, Alaşehir TB'lerinin ortaklaşa yapmayı planladığı Lisanslı Depo için Fizibilite Raporunun hazırlanması amacıyla Kalkınma Ajansına Fizibilite Desteği Projesi sunulması,	*Sunulacak fizibilite desteği projesi	1 Adet / Yıl	*Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sor			

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	TAHMİNİ MALİYETİ	İLGİLİ BÜTÇE MADDESİ
----------------	-----------------	----------	-----------------------	------------------	------------------------	---------------	------------------	----------------------

STRATEJİK AMAÇ 2: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN TARIMA DAYALI EKONOMİSİNE OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 2.1. Üye İşletmelerin Gelişime Açık Alanlarının Tespiti ve Desteklenmesi Strateji 2.1. Üye işletmelerin talep ettikleri gelişim alanları tespit edilip bu yönde eğitim, seminer, bilgilendirme toplantısı, danışmanlık faaliyetleri yürütülecektir.	2.1.1. Tespit Edilen Geliştirme Alanlarında Eğitim / Seminer Düzenlenmesi	*Gerçekleştirilen Eğitim ve Seminer Sayısı *Üye Eğitimleri Etkinlik Değeri	* 2 Adet / Yıl * %85 / Eğitim		*Eğitim Araştırma Sor. *Genel Sekreterlik Muhasebe	10.000,00-TL	794.03.001 Üye Eğitim Giderleri
		2.1.2. Üye İşletmelere Yönelik Proje Danışmanlık, Bilgilendirme ve Destek Hizmetleri	*Proje Hibe Çağrısı, Mevzuat Değişikliği, Diğer Resmi Kurum Uygulamaları Girişimcilik, Sektörel Yenilik Gibi Alanlarda Bilgilendirme Hizmetleri	*24 Kayıt / Yıl (Duyuru veya Cevaplama) (Tüm İletişim Kanalları Dahil)		* Eğitim Araştırma Sor. *Sekreterlik *Muhasebe	4.000.00-TL	794.03.001 Üye Eğitim Giderleri
		2.1.3. Üye İşletmelerin Dış Ticarete Teşvik Edilmesi	*Dış Ticaret Eğitimi Kayıtları *Yeni İhracat yapmaya başlayan Üye sayısı	*1 Adet / Yıl *1 Adet / Yıl		*Eğitim Araştırma Sor. *Genel Sekreterlik *Üst Yönetim *Muhasebe	10.000,00-TL	794.03.001 Üye Eğitim Giderleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	TAHMİNİ MALİYETİ	İLGİLİ BÜTÇE MADDESİ
----------------	-----------------	----------	-----------------------	------------------	------------------------	---------------	------------------	----------------------

STRATEJİK AMAÇ 2: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN TARIMA DAYALI EKONOMİSİNE OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 2.2. Stratejik Ortaklık Kurulabilecek Kurumlarla Proje Alanının Genişletilmesi Strateji 2.1. Stratejik ortaklık kurulacak kurumlar paydaş analizi ile belirlenip ilgili kurumlarla istişare toplantıları yapılması suretiyle ortaklaşa projeler yapmak	2.2.1. Paydaş Kurumlarla Düzenli İstişare ve Geribildirim Toplantıları Düzenlenmesi	*Toplantı Sayısı *Toplantılarda Görüşülen Konu Kayıtları	*1 Toplantı / Yıl		*Üst Yönetim *Genel Sekreterlik	5.000	793.01.009 Temsil ve Ağırhama Giderleri
		2.2.2. Tarıma Dayalı Ekonomiye Etkileyen Problem ve İhtiyaç Konularında Ortak Raporlama ve Lobıcılık Yapılması	*Oluşturulan Ortak Rapor Sayısı *Lobicilik Başarı Oranı	*1 Rapor / Yıl *%60 / Lobi Sayısı		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu	5.000	
		2.2.3. Ürün veya Sektör Bazlı Geliştirici, Düzenleyici, Koruyucu, Planlayıcı, Tanıtıcı Proje ve Hizmet Protokolleri Oluşturulması	*Manisa Ticaret Borsası Kaynaklı Ortak Proje Sayısı *İştirak Edilen Dış Kaynaklı Ortak Proje Sayısı	*1 İç Kaynaklı Proje / Yıl *1 Dış Kaynaklı Proje / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu	10.000	793.01.012 Danışmanlık Giderleri
		2.2.4. Diğer İl ve Ülkelerin Başarılı Uygulamalarının Tespiti ve Manisa'ya Uyarlanabilir Olanların Proje Potansiyeli Şeklinde Karar Alıcılara Tanıtılması	*Ortak Tespit Raporları *Yurt İçi ve Yurt Dışı Kaynakça Kayıtları	*1 Rapor / Yıl		*Basın Yayın *Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu		793.03.002 Yurt İçi Organizasyon Gideri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	TAHMİNİ MALİYETİ	İLGİLİ BÜTÇE MADDESİ
----------------	-----------------	----------	-----------------------	------------------	------------------------	---------------	------------------	----------------------

STRATEJİK AMAÇ 2: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN TARIMA DAYALI EKONOMİSİNE OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef. 2.3 Stratejik Ürünlerin; Marka Değer Ve Piyasa Hacimlerinin Geliştirilmesinde Öncü Olunması Strateji 2.3.Manisa İline özgü tarım ürünleri ile ilgili marka, kalite, tanıtım ve Pazar bulma faaliyetleri gerçekleştirmek	2.3.1.Manisa Sultanı Çekirdeksiz Üzümü denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve Denetim raporunun hazırlanıp Patent ve Marka Kurumuna gönderilmesi	*Hazırlanacak Denetim Raporu *Gerçekleştirilecek denetim faaliyeti	*1 Denetim Raporu / Yıl *5 Firma / Yıl		*Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sorumlusu *Denetim Komisyonu *Muhasebe	10.000	
		2.3.2.Manisa Sultanı Çekirdeksiz Üzümü AB başvurusu yapılması amacıyla çalışmaların yapılması	Komisyon kurulması Toplantıların yapılması Çeviri hizmeti satın alınması	Komisyon Toplantısı / Yıl		*Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sorumlusu *Denetim Komisyonu *Muhasebe	30.000	
		2.3.3. Manisa İline Özgü Ticari Faaliyete Konu Olan Diğer Ürünlere Coğrafi İşaret Tescili Alınması	* Büyükbelen Tekir Zeytininde Başlatılan Sürecin Tamamlanması * Tescil Gerektiren Diğer Ürünlerin Tespiti (Coğrafi İşaret Raporu)	*1 Rapor / Yıl Tescil/Dönem		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu	1.000	793.01.009 Temsil ve Ağırlama Giderleri
		2.3.4. Ürün/Sektör Bazlı Markalaşma, Kalite ve Katma Değer Konularında Çalışmalar Yapılması	* Ürün/Sektör Bazlı Araştırma Sayısı * Tespit Edilen Geliştirmeye Açık Alanlarda Alınan Aksiyon Sayısı	*1 Araştırma / Yıl *1 Aksiyon / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik	5.000	793.01.009 Temsil ve Ağırlama Giderleri
		2.3.5. İç ve Dış Pazarlara Erişim Amacıyla Fuarlara Katılım Sağlanması	*İç ve Dış Pazarlara Katılım Sağlanması	* 1 Yurt İçi İnceleme Gezisi / Yıl * 1 Yurt Dışı İnceleme Gezisi / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu *Basın Yayın Sorumlusu	10.000	793.01.009 Temsil ve Ağırlama Giderleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	TAHMİNİ MALİYETİ	İLGİLİ BÜTÇE MADDESİ
----------------	-----------------	----------	-----------------------	------------------	------------------------	---------------	------------------	----------------------

		2.3.6. Gerekliğinde Akademik Destek Alınarak Ürün/Sektör Bazlı Tanıtıcı ve Yönlendirici Yayın ve Araştırma Raporları Oluşturulması	*Ürün/Sektör Bazlı Rapor-Yayın Sayısı *Dağıtım – Yayın Kayıtları	*1 Rapor-Yayın / Yıl *1 Dağıtım / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik	1.000	793.01.012 Danışmanlık Giderleri
--	--	--	---	--	--	---	-------	----------------------------------

STRATEJİK AMAÇ 3: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN SOSYAL YAPISINA OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 3.1. Yerel ve Ulusal İletişimin Güçlendirilmesi	3.1.1. Yerel ve Ulusal Karar Alıcılar ile Üye İşletmeleri Buluşturucu Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	*Periyodik Söyleşi / Danışma Organizasyonları	*2 organizasyon / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Basın Yayın *Muhasebe	10.000	793.01.009 Temsil ve Ağırlandırma Giderleri
	Strateji 3.1. Manisa Ticaret Borsası Üyeleri ile Karar Alıcıları buluşturucu etkinlikler düzenlemek	3.1.2. Yerel ve Ulusal Başarı Hikayeleri ile Üye İşletmeleri ve Kamuoyunu Buluşturucu Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	*Periyodik Söyleşi / Seminer Organizasyonları	1 Organizasyon / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Basın Yayın *Muhasebe		793.01.009 Temsil ve Ağırlandırma Giderleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	TAHMİNİ MALİYETİ	İLGİLİ BÜTÇE MADDESİ
----------------	-----------------	----------	-----------------------	------------------	------------------------	---------------	------------------	----------------------

STRATEJİK AMAÇ 3: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN SOSYAL YAPISINA OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 3.2. Sosyal Sorumluluk Alanlarında Etkin Ve Örnek Olunması Strateji 3.2. Manisa İli Üreticileri ve halkına yönelik sosyal sorumluluk çalışmaları ile faaliyetlerini düzenlemek.	3.2.1. Mevcut Sosyal Sorumluluk Çalışmalarının Devam Ettirilmesi	* Aynı /Nakdi Eğitim Destekleri *Aynı /Nakdi Erzak Destekleri * MTB Anadolu Lisesine Yapılan Aynı /Nakdi Destekler	*Yılda En Az 2'şer Destek Çalışması		*Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu *Tüm Personel	100.000	794.04.001 Sosyal Yardım 794.04.003 Manisa TB Anadolu Lisesi Sosyal Yardım
		3.2.2. Manisa'nın Sosyo-Ekonomik Yapısının Gelişimi İle İlgili Proje ve Eğitim Çalışmalarının Desteklenmesi	*Gerçekleştirilen / Destek verilen çalışma	*1 Çalışma / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Muhasebe	20.000	793.01.009 Temsil ve Ağrlama Giderleri
		3.2.3. Su Tasarrufunun Sağlanması, Gıda İsrafının Önlenmesi vb. Görünürlük Çalışmalarının Yapılması / Projelere Destek Verilmesi	*Gerçekleştirilen / Destek verilen çalışma	*1 Çalışma / Yıl		*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu	5.000	793.01.009 Temsil ve Ağrlama Giderleri
	Hedef 3.3. Kültürel Sorumluluk Alanlarında Etkin ve Örnek Olunması Strateji 3.3. Manisa'nın geleneksel kültür etkinliklerini geliştirici faaliyetler düzenlemek veya yer almak	F.3.3.1. Manisa'nın Geleneksel Kültür Etkinliklerine Destek Olunması	*Geleneksel Kültür Etkinliklerine Temsili Katılım *Geleneksel Kültür Etkinliklerinin Süreli Yayınlarında Tanıtımı	* Rakamsal Ölçütten Bağımsız (Oluştukça) Katılım ve Yayın Kayıtlarının Oluşması		*Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu *Meclis	30.000	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	YER ALACAĞI YILLIK İŞ PLANI	TAHMİNİ MALİYETİ	İLGİLİ BÜTÇE MADDESİ
----------------	-----------------	----------	-----------------------	------------------	---------------	-----------------------------	------------------	----------------------

26.01.2021	AKREDİTASYON SORUMLUSU FATİH TOKER	YÖNETİM KURULU BAŞKANI SADIK ÖZKASAP	GENEL SEKRETER MUTLU KARAKAŞ
-------------------	---	---	---